



- Aufgabenbereiche
1. Vorsitzender
    - Koordination aller einzelnen Posten
  2. Vorsitzende
    - Alle rechtlichen und administrativen Belange des Vereins
  - Kassenwart
    - Alle finanziellen Belange des Vereins
  - Sportdirektor
    - Alle sportlichen Projekte, Aktionen oder Sparten übergreifenden Themen
    - Koordination der Spartenleitern
    - Kommunikationsbrücke zum Vorstand
  - Jugendwart
    - Kommunikationsbrücke zwischen der Jugend und Herren Mannschaften sowie Spartenleiter und Sportdirektor
  - Marketingchef
    - Teamwear/ Merchandise
    - Gameday Cougars I
    - Sponsoring/ Marketing/ Social Media
  - Pressesprecher
    - Webseite/ Social Media
    - Presseberichte
  - Platzwart (Homefield)
    - Alle Belange die das Homefield betreffen
    - Hausmeisterdienste, Pflege der Anlage etc.
  - Mitgliederverwaltung
    - Verwaltung der Mitgliederdaten
    - Vereins Ein-& Austritt
  - Spartenleiter
    - Kommunikationsbrücke zwischen Mannschaften und Sportdirektor
    - Alle spartenrelevanten Themen
  - Headcoaches/ Trainer
    - Kommunikation aller saisonrelevanten Termine
    - Trainingsgestaltung
    - Ansprechpartner für seine Spieler
  - Teammanager
    - Organisation aller saisonrelevanten Termine
    - Ansprechpartner für neue Spieler (Probetraining)
    - Alle mannschaftrelevanten Themen

Kontakte

**Vereins E-Mail**  
info@usc-luebeck.de

**1. Vorsitzender – Spartenleiter**  
Vorname.Nachname@usc-luebeck.de  
oder  
per Telefon s.o.

**Trainer und Teammanager**  
unter den jeweils angegebenen Telefonnummern

Alle weiteren Ehrenämter sind in einer Kartei, in der Geschäftsstelle, verzeichnet.  
Dort findet ihr alle weiteren Namen, mit den dazu gehörigen Kontaktdaten und Aufgabenbereichen.